



Київський
регіональний
центр підвищення
кваліфікації



РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ

підвищення кваліфікації за загальною
короткостроковою програмою

**«Нові можливості текстового редактора у
публічній службі»**

03 – 11 червня 2026 року

Лектори: *Маркіна Світлана Миколаївна* – експерт з
комп'ютерних дисциплін, сертифікований тренер з
кібергігієни.

03 червня 2026 року, середа – (4 акад.год.)

12:20 – 12:35 Реєстрація учасників семінару у програмі Zoom.

12:35 – 12:40 Відкриття навчання.

12:40 – 14:00 Практичне заняття.

Налаштування робочого середовища. Microsoft Word.

Створення стилів для тексту. Робота зі службами пошуку та заміни фрагментів тексту.

14:10 – 15:30 Практичне заняття.

Налаштування робочого середовища. Microsoft Word.

Створення стилів для тексту. Робота зі службами пошуку та заміни фрагментів тексту.

04 червня 2026 року, четвер – (4 акад.год.)

12:40 – 14:00 Практичне заняття.

Операції з фрагментами тексту та їх форматування.

14:10 – 15:30 Практичне заняття.

Операції з фрагментами тексту та їх форматування.

05 червня 2026 року, п'ятниця – (4 акад.год.)

12:40 – 14:00 Практичне заняття.

Робота з таблицями у програмі Microsoft Word.

14:10 – 15:30 Практичне заняття.

Робота з таблицями у програмі Microsoft Word.

08 червня 2026 року, понеділок (4 акад.год)

12:40 – 14:00 Практичне заняття.

Використання та редагування багаторівневих маркованих та нумерованих списків. «Майстер створення зв'язків».

14:10 – 15:30 Практичне заняття.

Використання та редагування багаторівневих маркованих та нумерованих списків. «Майстер створення зв'язків».

09 червня 2026 року, вівторок (4 акад.год)

12:40 – 14:00 Практичне заняття.

Вставлення графічних об'єктів. Меню «Вставлення». Створення приміток.

14:10 – 15:30 Практичне заняття.

Вставлення графічних об'єктів. Меню «Вставлення». Створення приміток.

10 червня 2026 року, середа (4 акад.год)

12:40 – 14:45 Практичне заняття.

Меню Рецензування. Записування виправлень.

14:55 – 15:40 Практичне заняття.

Специфікація інструментів штучного інтелекту для створення документів.

11 червня 2026 року, четвер (4 акад.год)

12:40 – 14:45 Практичне заняття.

Специфікація інструментів штучного інтелекту для створення документів.

14:55 – 15:40 Підсумковий контроль результатів навчання.