



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРІШНЬОГО
ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ ТА АУДИТУ

НАКАЗ

11 березня 2025 року

№ 09

Про погодження спеціальної
короткострокової програми
підвищення кваліфікації

Враховуючи пункт 6 частини другої статті 17, статтю 48 Закону України «Про державну службу», Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106, Вимоги до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 02.11.2022 № 107-22, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18.11.2022 № 1434/38770,

НАКАЗУЮ:

1. Погодити спеціальну короткострокову програму підвищення кваліфікації «Організація внутрішнього контролю в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях», затверджену наказом Київського регіонального центру підвищення кваліфікації від 06.02.2025 № 35 відповідно до Плану-графіка підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування на 2025 рік, погодженого головою Національного агентства України з питань державної служби Н. Алюшиною 18.12.2024, затвердженого Київським міським головою В. Кличком 19.12.2024 та погодженого керівником апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Д. Загуменним 16.12.2024.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Оксана КОЛТИК

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
**КИЇВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
(КРЦПК)**

**СПЕЦІАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА
підвищення кваліфікації**

**«Організація внутрішнього контролю в структурних підрозділах
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях»**

Шифр програми: СК/2025/03

Рік запровадження програми: 2025

Програму затверджено: наказ КРЦПК від 06.02.2025 № 35

Програму погоджено: наказ Департаменту внутрішнього фінансового контролю
та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) від «11» березня 2025 року № 09

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Організація внутрішнього контролю в структурних підрозділах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністраціях
Шифр програми	СК/2025/03
Тип програми за змістом	спеціальна короткострокова програма підвищення кваліфікації
Форма навчання	очна/дистанційна у синхронному режимі
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б», «В», посадові особи місцевого самоврядування IV-VI категорій посад
Передумови навчання за програмою	-
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	Департамент внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
Найменування партнера (партнерів) програми	-
Обсяг програми	0,33 кредит ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	до 2 днів (очна/дистанційна у синхронному режимі)
Мова(и) викладання	українська мова
Напрямок (и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	організація та функціонування внутрішнього контролю
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямована програма	організація та здійснення внутрішнього контролю; управління ризиками та запобігання порушенням; аналітичні навички та оцінка ефективності процесів
Укладач (і) програми	Богун Олександр Володимирович — сертифікований внутрішній аудитор, заступник директора Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), oleksandr.bohun@kyivcity.gov.ua; Нестерова Ольга Олександрівна — сертифікований внутрішній аудитор інтегрованих систем менеджменту відповідно до стандартів ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 та ISO 19011:2018, головний спеціаліст відділу з питань організації системи внутрішнього контролю Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), olha.nesterova@kyivcity.gov.ua
2. Загальна мета	
Отримання необхідних знань щодо основних засад внутрішнього контролю, забезпечення дотримання вимог законодавчих та нормативно-правових актів, зокрема статті 26 Бюджетного кодексу України, основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах, порядку організації системи внутрішнього контролю у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), районних в місті Києві державних адміністраціях, підприємствах, установах і організаціях комунальної власності територіальної громади міста Києва, принципів та елементів системи внутрішнього контролю, удосконалення навичок ідентифікації ризиків та оцінки ефективності процесів	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	

знання	законодавчих основ організації системи внутрішнього контролю; принципів та елементів внутрішнього контролю, його ролі у забезпеченні законності, прозорості та ефективності процесів
уміння	визначати стратегічні цілі, завдання та індикатори їх виконання; ідентифікувати, оцінювати та мінімізувати ризики, пов'язані з діяльністю установи; розробляти та впроваджувати заходи внутрішнього контролю для забезпечення відповідності діяльності установи вимогам законодавства; розробляти внутрішні процедури (регламенти процесів)
навички	впровадження кожного елемента внутрішнього контролю; роботи та ефективного використання всіх можливостей інформаційно-аналітичної системи «Система внутрішнього контролю» (ІАС СВК)
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Очна/дистанційна форма проведення заняття в синхронному режимі; методи навчання – словесні: візуалізована лекція-бесіда з презентаціями, виконання практичних завдань індивідуально та в малих групах, самостійна робота	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)	сервіс для організації онлайн-конференцій та відеозв'язку Zoom https://zoom.us/
Назва дистанційного етапу/модуля	-
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	участь у навчанні, в тому числі у виконанні практичних вправ (частка виконання програми – 100%)
Форма підсумкового контролю	-

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ (для очної форми навчання)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Нормативно-правові аспекти здійснення внутрішнього контролю	1	1			
Тема 2. Управлінська відповідальність і підзвітність	1	1			
Тема 3. Термінологія, принципи та елементи внутрішнього контролю	3	2			1
Тема 4. Організація та здійснення внутрішнього контролю у розрізі елементів внутрішнього контролю.	5	4			1
РАЗОМ	10/0,33	8			2

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ
(для дистанційної форми навчання у синхронному режимі)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота слухачів
7	8	9	10	11	12
Тема 1. Нормативно-правові аспекти здійснення внутрішнього контролю	1		1		
Тема 2. Управлінська відповідальність і підзвітність	1		1		
Тема 3. Термінологія, принципи та елементи внутрішнього контролю	3		2		1
Тема 4. Організація та здійснення внутрішнього контролю у розрізі елементів внутрішнього контролю	5		4		1
РАЗОМ	10/0,33		8		2

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Нормативно-правові аспекти здійснення внутрішнього контролю

Законодавчі основи організації системи внутрішнього контролю: огляд нормативно-правових актів, які регламентують питання організації та здійснення внутрішнього контролю.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: очна/дистанційна форма проведення заняття в синхронному режимі; методи навчання – словесні: візуалізована лекція-бесіда з презентаціями, виконання практичних завдань індивідуально та в малих групах.

Тема 2. Управлінська відповідальність і підзвітність

Важливість управлінської відповідальності за впровадження та підтримку системи внутрішнього контролю в установі: розгляд ключових аспектів відповідальності керівників за належну організацію і функціонування внутрішнього контролю, забезпечення ефективності контролю та виконання внутрішніх процедур. Шляхи забезпечення організації та здійснення внутрішнього контролю в установі. Детальний аналіз механізмів, які використовуються для забезпечення звітності керівників та працівників організації щодо результатів їх діяльності.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: очна/дистанційна форма проведення заняття в синхронному режимі; методи навчання – словесні: візуалізована лекція-бесіда з презентаціями, виконання практичних завдань індивідуально та в малих групах.

Тема 3. Термінологія, принципи та елементи внутрішнього контролю

Визначення основних понять, таких як внутрішній контроль, управління ризиками, контрольні заходи тощо.

Основні принципи, на яких будується система внутрішнього контролю (безперервність, об'єктивність, превентивність, розмежування внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту тощо).

Основні елементи системи внутрішнього контролю: внутрішнє середовище, управління ризиками, заходи контролю, інформація та комунікація, моніторинг.

Типові хибні судження щодо сутності внутрішнього контролю.

Тестування засвоєних знань: перевірка розуміння ключових термінів, принципів та елементів внутрішнього контролю.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: очна/дистанційна форма проведення заняття в синхронному режимі; методи навчання – словесні: візуалізована лекція-бесіда з презентаціями, виконання практичних завдань індивідуально та в малих групах, самостійна робота.

Перелік питань, які виносяться на самостійне опрацювання учасниками професійного навчання: Тестування засвоєних знань: перевірка розуміння ключових термінів, принципів та елементів внутрішнього контролю.

Тема 4. Організація та здійснення внутрішнього контролю у розрізі елементів внутрішнього контролю.

Внутрішнє середовище: визначення процесів та їх групування за видами, порядок складання регламентів процесів, розподіл процесів між відповідальними особами; визначення стратегічних цілей.

Управління ризиками: ідентифікація (визначення) та перегляд ризиків, оцінка ризиків та визначення заходів з реагування на ризики.

Заходи контролю: здійснення ефективних заходів контролю, відповідальність за реалізацію та документальне оформлення.

Інформація та комунікація: збір, документування, передача інформації та користування нею учасниками системи внутрішнього контролю, прозорість процесів і взаємодія між структурними підрозділами. Ефективне використання всіх можливостей інформаційно-аналітичної системи «Система внутрішнього контролю» (ІАС СВК).

Моніторинг: визначення параметрів моніторингу процесів, відстеження стану організації та функціонування системи внутрішнього контролю в цілому та / або окремих його елементів, виявлення та усунення недоліків у системі управління.

Форма проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: очна/дистанційна форма проведення заняття в синхронному режимі; методи навчання – словесні: візуалізована лекція-бесіда з презентаціями, виконання практичних завдань індивідуально та в малих групах самостійна робота.

Перелік питань, які виносяться на самостійне опрацювання учасниками професійного навчання: Практичне завдання: розробка контрольних заходів для конкретних процесів.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Документ (сертифікат) про підвищення кваліфікації учасників навчання видається за умови участь у навчанні, в тому числі у виконанні практичних вправ (частка виконання програми – 100%).

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ

1. Стаття 26 Бюджетного кодексу України.
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року № 1062 «Про затвердження Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2011 р. № 1001» (із змінами, внесеними згідно з Постановами Кабінету Міністрів).
3. Наказ Міністерства фінансів України від 14 вересня 2012 року № 995 «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах» (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2014 року № 1200).

4. Методичні рекомендації з питань організації та здійснення моніторингу системи внутрішнього контролю.
 5. Методичний посібник щодо аспектів управління ризиками, як складової системи внутрішнього контролю у розпорядника бюджетних коштів.
 6. Практичні вказівки для удосконалення внутрішнього контролю.
-