

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора КРЦПК

від 07.05.2026 № 144

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
Київського регіонального центру підвищення кваліфікації
з підвищення кваліфікації державних службовців та
посадових осіб місцевого самоврядування за спеціальністю
D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

I. Загальні положення

Концепція освітньої діяльності з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» (далі – Концепція) є документом, який визначає стратегічні цілі та завдання щодо забезпечення безперервного професійного розвитку та підвищення рівня професійної компетентності державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад.

Концепція ґрунтується на положеннях Конституції України, законів України «Про освіту», «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01 грудня 2017 року № 974-р, Стратегії розвитку системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад до 2027 року, схваленої Координаційною радою з питань професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад при Національному агентстві України з питань державної служби (рішення від 22 серпня 2023 року), пріоритетних напрямках (програмах) підвищення кваліфікації, затверджених Національним агентством України з питань державної служби у встановленому порядку, а також інших нормативно-правових актів.

Освітня діяльність Київського регіонального центру підвищення кваліфікації (далі – КРЦПК) здійснюється відповідно до Положення про систему

професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, Положення про регіональний центр підвищення кваліфікації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 року № 1681 (зі змінами), інших актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Національного агентства України з питань державної служби, Міністерства освіти і науки України, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статуту КРЦПК, а також локальних актів КРЦПК.

Відповідно до Статуту КРЦПК освітні послуги з професійного навчання можуть надаватися також депутатам місцевих рад, працівникам інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій відповідно до законодавства.

Мета Концепції полягає у забезпеченні безперервного професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування шляхом створення умов для системного, ефективного й цілеспрямованого особистісного і професійного зростання, набуття та вдосконалення сучасних професійних компетентностей, необхідних для здійснення ефективного публічного управління, реагування на сучасні виклики, розбудови спроможної сервісної та цифрової держави, а також упровадження європейських стандартів і принципів належного врядування.

Завдання Концепції:

- підвищення професійної компетентності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування шляхом формування та вдосконалення професійних знань, умінь, а також лідерських та управлінських якостей, необхідних для ефективного виконання службових обов'язків;

- удосконалення освітнього процесу через застосування сучасних методик, цифрових технологій та інноваційних форм навчання, що відповідають актуальним викликам публічного управління;

- інтеграція освітнього процесу з практичною діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування для формування практичних компетентностей учасників професійного навчання;

- сприяння дотриманню ціннісних та етичних стандартів, принципів доброчесності, а також забезпеченню обов'язковості і безперервності професійного розвитку;

- зміцнення спроможності КРЦПК як провайдера освітніх послуг із підвищення кваліфікації та вдосконалення організації освітньої діяльності відповідно до сучасних вимог у сфері професійного навчання.

Код та найменування спеціальності – спеціальність D4 «Публічне управління та адміністрування» галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Рівень вищої освіти – післядипломна освіта для осіб з вищою освітою (підвищення кваліфікації).

Організація освітнього процесу базується на таких принципах:

- принцип відповідності актуальним потребам та практичної спрямованості професійного навчання – формування змісту навчання з урахуванням актуальних потреб та першочергових запитів слухачів, спрямованого на вирішення практичних завдань і забезпечення ефективного застосування компетентностей у професійній діяльності;

- принцип випереджувального характеру професійного навчання – формування змісту освітніх програм з урахуванням стратегічних напрямів розвитку державного управління та місцевого самоврядування, сучасних і перспективних викликів та тенденцій публічного управління;

- принцип безперервного та обов’язкового професійного навчання – забезпечення систематичного навчання протягом проходження державної служби та служби в органах місцевого самоврядування відповідно до законодавства про професійне навчання;

- принцип забезпечення якості освітньої діяльності – забезпечення високого рівня професійного навчання через постійний моніторинг освітньої діяльності, залучення кваліфікованих викладачів і практиків, дотримання стандартів та нормативних вимог професійного розвитку державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;

- принцип цифровізації та інноваційності освітнього процесу – впровадження технологій дистанційного навчання, цифрових платформ та інтерактивних методик для підвищення ефективності професійного розвитку учасників професійного навчання;

- принцип інклюзивності, доступності та недискримінації – забезпечення рівних прав та можливостей для професійного розвитку через створення безбар’єрного освітнього середовища, що передбачає врахування індивідуальних потреб учасників, фізичну доступність приміщень, цифрову доступність навчальних матеріалів, а також гарантування безпеки та недопущення будь-яких форм дискримінації;

- принцип відкритості та академічної доброчесності – забезпечення прозорості освітньої діяльності та формування культури академічної доброчесності шляхом впровадження відкритих процедур навчання, об'єктивного та неупередженого оцінювання результатів, дотримання норм професійної етики та запобігання будь-яким формам порушень правил академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу;

- принцип людиноцентричності та адресності навчання – створення оптимальних умов для професійного розвитку через адаптацію методів, темпу та складності завдань до рівня підготовки та освітніх потреб учасників. Забезпечення врахування специфіки професійної діяльності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування та створення умов для ефективного набуття ними необхідних професійних компетентностей;

- принцип мобільності та гнучкості – забезпечення можливості реалізації освітніх програм у різних формах навчання (очна, дистанційна, змішана, виїзна);

- принцип партнерства – розвиток співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, освітніми та науковими установами, міжнародними організаціями для впровадження кращих практик.

Освітня діяльність ґрунтується на таких підходах:

- системний – забезпечує цілісність освітнього процесу та логічну послідовність оновлення знань відповідно до потреб професійного розвитку та вимог законодавства;

- компетентнісний – орієнтований на розвиток професійних компетентностей, необхідних для ефективного виконання посадових обов'язків і розв'язання актуальних завдань у сфері публічного управління;

- андрагогічний – враховує особливості навчання дорослих, опираючись на їхній професійний досвід, самостійну активність та практичну спрямованість освітніх потреб;

- практико-орієнтований – базується на аналізі реального досвіду публічної служби, використанні управлінських кейсів та розв'язанні ситуаційних завдань, що безпосередньо виникають у професійній діяльності;

- інноваційний – передбачає використання сучасних освітніх технологій і цифрових інструментів для формування інноваційної культури та готовності до роботи в умовах цифрової трансформації;

- суб'єкт-суб'єктний – ґрунтується на партнерській взаємодії та обміні професійним досвідом між викладачем-практиком і слухачами, що сприяє поширенню кращих практик професійної діяльності;

- акмеологічний – спрямований на стимулювання безперервного професійного зростання, досягнення високого рівня майстерності та розвиток лідерського потенціалу учасників професійного навчання;

- синергетичний – забезпечує інтеграцію знань з різних галузей управління для формування комплексного бачення розвитку сфери публічного управління та досягнення якісно нових результатів в умовах змін.

II. Реалізація програм з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування

Програми підвищення кваліфікації орієнтовані на забезпечення професійного розвитку та підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, упровадження принципів належного врядування, підвищення ефективності діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, розвиток управлінської культури та лідерських компетентностей для ефективного виконання ними посадових обов'язків.

Загальні професійні (сертифікатні) програми підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування розроблені відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема наказу Національного агентства України з питань державної служби від 2 листопада 2022 року № 107-22 «Про затвердження Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», інших нормативно-правових актів, що регулюють систему підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування, а також питання проходження державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації «Розвиток професійних компетентностей державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»

Цільова група програми – державні службовці, які займають посади державної служби категорії «В», посадові особи місцевого самоврядування, які займають посади, віднесені до V-VII категорії посад, підвищення кваліфікації яких здійснюється відповідно до вимог законодавства, зокрема щодо обов'язковості підвищення кваліфікації не рідше одного разу на три роки.

Мета програми – розвиток професійних компетентностей державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування для забезпечення

ефективного публічного управління та адміністрування в умовах сучасних викликів і трансформаційних процесів в Україні.

Спрямованість програми передбачає розвиток таких професійних компетентностей: професійні знання з публічного управління та адміністрування; виконання на високому рівні поставлених завдань; антикорупційна тематика (добročесність, запобігання корупції, стандарти добročесної та етичної поведінки); командна робота та взаємодія; робота з інформацією; сприйняття змін; цифрова грамотність.

За результатами опанування програми учасники професійного навчання повинні демонструвати такі знання, уміння та навички:

Знання:

- організаційно-правових механізмів проходження публічної служби;
- антикорупційного законодавства та правил етичної поведінки публічних службовців;
- основних корупційних ризиків у діяльності публічних службовців та засобів їх мінімізації;
- основ публічного управління та адміністрування, особливостей функціонування системи публічної влади в умовах децентралізації та сучасних викликів;
- принципів підготовки, прийняття та аналізу управлінських рішень в умовах невизначеності та ризиків;
- пріоритетів та основних тенденцій розвитку європейської та євроатлантичної інтеграції України в межах професійної компетенції;
- основних засад гендерної політики в Україні;
- законодавства щодо забезпечення прав людини і протидії дискримінації;
- основних засад, інструментів та технологій електронного урядування;
- норм сучасного українського правопису у сфері ділового мовлення;
- основних інструментів проєктного менеджменту;
- сучасних підходів, моделей, принципів та методів професійної діяльності на публічній службі.

Уміння:

- ефективно взаємодіяти в команді та брати участь у вирішенні професійних завдань у сфері публічного управління;
- застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності;
- забезпечувати самоорганізацію професійної діяльності та дотримуватися правил професійної етики публічного службовця;

- надавати якісні адміністративні послуги у межах компетенції органів державної влади та місцевого самоврядування;
- застосовувати сучасні інструменти проєктного та інноваційного менеджменту у сфері публічного управління та адміністрування;
- застосовувати норми права у межах посадових обов'язків для забезпечення ефективного публічного управління;
- обирати оптимальні рішення з-поміж альтернатив відповідно до визначених критеріїв, показників та індикаторів ефективності.

Навички:

- критичного мислення та аналізу інформації;
- підготовки службових документів та роботи з цифровими інструментами;
- активного слухання та ефективної комунікації;
- ефективного самоменеджменту та тайм-менеджменту;
- конструктивного врегулювання конфліктних ситуацій;
- застосування технік емоційної саморегуляції та розвитку стресостійкості;
- дотримання принципу нульової толерантності до корупції та засад доброчесності;
- ефективної командної взаємодії та ділового спілкування.

Загальний обсяг програми становить 60 годин (2 кредити ЄКТС).

Освітні компоненти програми представлені обов'язковими та вибірковими модулями, що охоплюють питання публічного управління та адміністрування, державної служби і місцевого самоврядування, антикорупційної політики, європейської та євроатлантичної інтеграції України, інформаційної та кібербезпеки, психологічних аспектів професійної діяльності, лідерства та командної взаємодії, цифрової трансформації, проєктного менеджменту, управління змінами, професійної етики, безбар'єрності, недискримінації, роботи зі зверненнями громадян та ділового українського мовлення.

Програма побудована за модульним принципом і включає 6 обов'язкових модулів та 9 вибіркових модулів, із яких учасники професійного навчання обирають 2 модулі.

Обов'язкові модулі охоплюють питання публічного управління та адміністрування, державної служби і місцевого самоврядування, антикорупційної політики, європейської та євроатлантичної інтеграції України, інформаційної безпеки, кібербезпеки, психологічних аспектів професійної діяльності та механізмів забезпечення ефективного публічного управління.

Вибіркові модулі спрямовані на поглиблення професійних компетентностей у сферах розвитку громадянського суспільства, цифрової трансформації, проєктного менеджменту, управління змінами, професійної

етики, безбар'єрності, антидискримінаційної політики, роботи зі зверненнями громадян та ділового українського мовлення.

Організація освітнього процесу здійснюється за очною або дистанційною (у синхронному режимі) формою навчання та передбачає проведення аудиторної, практичної та самостійної роботи.

III. Кадрове забезпечення освітньої діяльності

Підвищення кваліфікації учасників професійного навчання у КРЦПК забезпечується шляхом залучення на договірних засадах кваліфікованих фахівців з урахуванням їхньої освітньої та/або професійної кваліфікації, практичного досвіду та наукових досягнень.

До реалізації програм підвищення кваліфікації залучаються:

- науково-педагогічні та педагогічні працівники закладів вищої освіти України;
- сертифіковані тренери та експерти у сфері професійного навчання;
- фахівці-практики органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- експерти та представники інститутів громадянського суспільства.

Добір осіб, які залучаються до реалізації програм підвищення кваліфікації, здійснюється за такими критеріями:

- професійна компетентність у відповідній сфері діяльності та за напрямками навчання, передбаченими програмами підвищення кваліфікації;
- володіння сучасними освітніми технологіями, зокрема інтерактивними та дистанційними методами навчання;
- знання особливостей навчання дорослих (андрагогіки) та досвід роботи з дорослою аудиторією;
- належний рівень цифрової компетентності для роботи в електронному освітньому середовищі;
- дотримання принципів академічної доброчесності та професійної етики;
- наявність наукового та професійного досвіду у сферах, що відповідають змісту програм підвищення кваліфікації.

Особи, залучені до реалізації програм підвищення кваліфікації, користуються академічною свободою відповідно до законодавства про освіту, зокрема мають право на вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають змісту програм підвищення кваліфікації. Вони беруть участь у розробленні та оновленні програм підвищення кваліфікації, підготовці навчально-методичних матеріалів та впровадженні сучасних освітніх підходів і технологій.

Залучення до освітнього процесу фахівців із науковим і практичним досвідом сприяє розвитку професійних компетентностей учасників професійного навчання відповідно до цілей і завдань програм підвищення кваліфікації.

IV. Матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності

Загальна площа приміщень, що використовуються для провадження освітньої діяльності, становить 316,0 м². Матеріально-технічна база забезпечує належні умови для реалізації програм підвищення кваліфікації, організації освітнього процесу, проведення практичних занять, тренінгів, семінарів та інших форм навчання і відповідає вимогам законодавства щодо охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм та доступності.

Навчальні приміщення та технічне оснащення

Для забезпечення освітнього процесу використовуються:

- навчальні аудиторії, оснащені мультимедійними дошками, комп'ютерною та офісною технікою для проведення лекційних, семінарських і практичних занять, демонстрації навчальних матеріалів та відеоконференцій;
- кабінет комп'ютерної техніки, оснащений персональними комп'ютерами, об'єднаними в локальну мережу з доступом до мережі Інтернет, мультимедійною дошкою та іншими технічними засобами для використання цифрових технологій в освітньому процесі;
- кабінет практичної підготовки, призначений для індивідуальної та групової роботи, проведення тренінгів, практичних занять, навчальних симуляцій і консультацій, оснащений комп'ютерною та офісною технікою та обладнаний для організації різних форматів навчання.

Інформаційне забезпечення та дистанційні технології навчання

Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до програм підвищення кваліфікації, затверджених та погоджених у встановленому законодавством порядку, за очною, дистанційною та змішаною формами навчання.

Дистанційне навчання здійснюється в синхронному режимі з використанням програмного забезпечення для відеоконференцзв'язку (зокрема, Zoom), що забезпечує проведення навчальних занять, комунікацію між викладачами та слухачами, організацію спільної роботи й оперативний зворотний зв'язок.

Інформаційне забезпечення освітнього процесу передбачає використання вебсайту КРЦПК, офіційних вебсайтів органів державної влади та органів місцевого самоврядування, нормативно-правових баз даних, електронних

державних сервісів, а також інших інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації програм підвищення кваліфікації.

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу включає:

- програми підвищення кваліфікації, навчально-тематичні плани та розклади занять;
- навчальні та навчально-методичні матеріали (посібники, методичні рекомендації, конспекти лекцій, презентації, глосарії, добірки нормативно-правових актів);
- практичні матеріали (кейси, ситуаційні завдання, матеріали для моделювання професійних ситуацій, ділові ігри та тренінгові вправи);
- методичні матеріали для самостійної роботи учасників професійного навчання.

Навчально-методичні матеріали надаються учасникам професійного навчання в електронній формі відповідно до змісту програм підвищення кваліфікації.

Матеріально-технічна, інформаційна та навчально-методична база КРЦПК створює належні умови для реалізації програм підвищення кваліфікації за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» та організації освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.

V. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності є сукупністю принципів, процедур і механізмів, спрямованих на планування, реалізацію, моніторинг, оцінювання та постійне вдосконалення організації освітнього процесу, змісту програм підвищення кваліфікації та кадрового забезпечення освітньої діяльності у КРЦПК.

Внутрішня система забезпечення якості ґрунтується на принципах:

- дотримання вимог законодавства України у сфері професійного навчання;
- відкритості, прозорості та академічної доброчесності;
- рівності прав, недискримінації та інклюзивності освітнього середовища;
- орієнтації на потреби замовників та слухачів;
- об'єктивності, неупередженості та прозорості оцінювання результатів підвищення кваліфікації;
- добору та залучення викладачів (тренерів), фахівців-практиків із належним рівнем професійної компетентності та актуальним професійним досвідом;

- системної взаємодії із замовниками професійного навчання щодо розроблення та вдосконалення програм підвищення кваліфікації.

Забезпечення якості програм підвищення кваліфікації

Якість програм підвищення кваліфікації забезпечується шляхом їх розроблення, затвердження КРЦПК, погодження НАДС, періодичного перегляду та оновлення відповідно до вимог законодавства.

Погоджені програми підвищення кваліфікації переглядаються та оновлюються за потреби, але не рідше ніж один раз на три роки, з метою приведення їх змісту у відповідність до актуальних змін законодавства, урахування інноваційних процесів у державному управлінні та місцевому самоврядуванні, а також результатів моніторингу якості освітньої діяльності та відгуків слухачів.

Ресурсне забезпечення освітнього процесу

Якість матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення підтримується шляхом його систематичного оновлення та використання сучасних цифрових технологій і навчально-методичних матеріалів, необхідних для реалізації програм підвищення кваліфікації.

Академічна доброчесність та врегулювання конфліктних ситуацій

Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Під час поточного та підсумкового контролю забезпечується самостійність виконання завдань, об'єктивність оцінювання та дотримання цих принципів.

Конфліктні ситуації, пов'язані з організацією освітнього процесу або оцінюванням результатів навчання, розглядаються керівництвом КРЦПК на засадах законності, неупередженості та дотримання прав учасників освітнього процесу.

Оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання здійснюється на засадах об'єктивності, прозорості та відповідно до критеріїв і процедур оцінювання, визначених програмою підвищення кваліфікації.

Складові оцінювання є однаковими для всіх слухачів, що забезпечує рівність умов та неупередженість перевірки знань.

Система оцінювання навчальних досягнень слухачів може передбачати такі види контролю:

- вхідний контроль – може проводитися за потреби на початку навчання у формі анкетування або тестування для виявлення рівня знань та потреб слухачів;
- поточний контроль – може здійснюватися під час вивчення окремих тем або модулів для моніторингу засвоєння матеріалу;

- підсумковий контроль – проводиться для підтвердження набуття передбачених програмою професійних компетентностей.

Контроль здійснюється у формах комп'ютерного або письмового тестування, розв'язання ситуаційних завдань (кейсів), ділових ігор, творчих робіт (есе), проєктів, звітів та інших форм контролю, визначених програмою підвищення кваліфікації.

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до принципів Європейської кредитно-трансферної системи (ECTS).

Шкала оцінювання:

Оцінка	Результат	Бал
Відмінно	Зараховано	90–100
Добре	Зараховано	75–89
Задовільно	Зараховано	60–74
Незадовільно	Не зараховано	0–59

Успішне проходження підсумкового контролю, а також виконання слухачем усіх вимог і критеріїв, визначених програмою підвищення кваліфікації, є підставою для нарахування кредитів ЄКТС та видачі документа про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

Моніторинг якості освітньої діяльності

Моніторинг якості освітньої діяльності здійснюється на постійній основі та охоплює аналіз реалізації програм підвищення кваліфікації, організації освітнього процесу та ресурсного забезпечення.

Однією з ключових процедур є обов'язкове анкетування слухачів після завершення навчання за професійними (сертифікатними) програмами – довгостроковими програмами підвищення кваліфікації обсягом не менше двох кредитів ЄКТС (періодичність проходження таких програм визначається законодавством про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування і становить не рідше одного разу на три роки).

Предметом моніторингу є рівень організації освітнього процесу, сервісний супровід та якість викладання.

Результати анкетування систематично аналізуються та використовуються для вдосконалення організації навчання, змісту програм та прийняття управлінських рішень щодо подальшої співпраці з викладачами (тренерами).

Управління внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності

Загальне керівництво, координацію та контроль за функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості здійснює директор КРЦПК.

До реалізації заходів із забезпечення якості залучаються працівники КРЦПК, відповідальні за організацію освітнього процесу, розроблення та реалізацію програм підвищення кваліфікації, а також інші учасники освітнього процесу в межах їхніх повноважень.

Взаємодія між структурними підрозділами КРЦПК забезпечується з метою реалізації заходів, спрямованих на вдосконалення якості освітньої діяльності.